

KLAIPĖDOS APSKRITIES VIEŠOJI I.SIMONAITYTĖS BIBLIOTEKA

PATVIRTINTA

Bibliotekos direktoriaus 2018 m. vasario 5 d.

Įsakymu Nr. V-6

TARPTAUTINIO VERTĖJŲ IR RAŠYTOJŲ CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tarptautinis vertėjų ir rašytojų centras (toliau – Centras) yra Klaipėdos apskrities viešosios I. Simonaitytės bibliotekos (toliau - Biblioteka) padalinys, veikiantis kultūros, mokslo ir švietimo srityje.
2. Šie nuostatai reglamentuoja Centro tikslą, uždavinius, funkcijas, atsakomybę, teises bei darbo organizavimą.
3. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau LR) įstatymais, Vyriausybės nutarimais, reglamentuojančiais Bibliotekos ūkinę - finansinę veiklą, apskaitą ir mokesčius, taip pat Bibliotekos įstatais, vidaus tvarkos aprašais, direktoriaus įsakymais bei šiais nuostatais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais padalinio veiklą.
4. Centro nuostatai, pareigybių aprašymai tvirtinami bibliotekos direktoriaus įsakymais.
5. Vieši pranešimai ir informacija apie Centro veiklą skelbiami Centro tinklalapyje – www.tvrc.lt
6. Centro buveinė – Skruzdynės g. 9, Nida.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

7. Centro veiklos tikslai:
 - 7.1. Plėtoti daugiašalius kultūrinius, kūrybinius, pažintinius mainus, siekiant, kad Lietuvos literatūra juose visą laiką veiktų kaip stipri, nuolatinio dėmesio verta partnerė.
 - 7.2. Skatinti lietuvių originaliosios literatūros kūrimą, vertimą į kitas kalbas.
 - 7.3. Prisidėti prie skaitymo skatinimo sklaidos bei šioje srityje dirbančių specialistų kompetencijų tobulinimo.
8. Svarbiausi Centro uždaviniai yra šie:
 - 8.1. Sudaryti buitines sąlygas šalies ir užsienio rašytojams bei vertėjams, prisidėti prie literatūros kūrimo bei lietuvių literatūros vertimų į kitas kalbas.
 - 8.2. Vykdyti Centro veiklos ir teikiamų paslaugų sklaidą Lietuvoje ir už jos ribų, pritraukiant kuo daugiau suinteresuotų kūrėjų.
 - 8.3. Sudaryti sąlygas Centro veiklos pagalba skleisti kūrėjų sukurtus kūrinius.
 - 8.4. Sudaryti sąlygas bibliotekininkams, literatūrologams kelti profesines kompetencijas skaitymo skatinimo srityje.
9. Centras, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 9.1. Bendradarbiaudamas su Bibliotekos struktūriniais padaliniais organizuoja ir vykdo tarptautines ir vietines menines veiklas, kultūros, skaitymo skatinimo projektus bei renginius.

- 9.2. Įsijungia į tarptautinių ir nacionalinių menininkų rezidencijų programas.
- 9.3. Sudaro sąlygas Bibliotekos organizuojamų renginių dalyviams apsiminti Centre.
- 9.4. Dalyvauja Bibliotekos organizuojamose moksleivių, visuomenės švietimo programose.
- 9.5. Rengia ir leidžia su Centro veikla susijusias elektronines laikmenas, administruoja interneto svetainę.
- 9.6. Kaupia ir saugo su Centro veikla susijusią dokumentinę medžiagą.
- 9.7. Teikia mokamas paslaugas, neprieštaraujančias šiuose Nuostatuose numatytiems tikslams.
- 9.8. Vykdo kitas Bibliotekos direktoriaus užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis.
- 9.9. Pagal šiuose nuostatuose išvardintas funkcijas, dalyvauja Bibliotekos sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje, veiklos aptarimuose.
10. Centro atsakingi darbuotojai atsako už kokybišką šiuose nuostatuose išvardintų funkcijų ir užduočių įvykdymą laiku.

III SKYRIUS TEISĖS IR PAREIGOS

12. Centras, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:
 - 12.1. Pagal kompetenciją palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio institucijomis, įstaigomis bei tarptautinėmis organizacijomis, rengti ir dalyvauti įgyvendinant nacionalinius bei tarptautinius projektus.
 - 12.2. Pagal kompetenciją gauti iš Bibliotekos administracijos ir jos padalinių informaciją reikalingą funkcijų atlikimui.
 - 12.3. Esant poreikiui inicijuoti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo procedūras
 - 12.4. Teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas, įskaitant neformaliojo švietimo, paslaugas.
 - 12.5. Nustatyta tvarka atstovauti Bibliotekos interesus kitose institucijose.
 - 12.6.-Nustatyta tvarka naudotis Bibliotekos organizacine technika, informacinėmis technologijomis;
 - 12.7. Centras gali turėti ir kitų teisių, kurias jai suteikia įstatymai ir kiti teisės aktai.
13. Centras, įgyvendindamas savo veiklos tikslus privalo:
 - 13.1. Vykdyti šiuose nuostatuose nurodytą veiklą.
 - 13.2. Disponuoti turimą turtą tik tik šiuose nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti.
 - 13.3. Teikti Bibliotekos administracijai veiklos ataskaitas.
 - 13.4. Viešai (ir elektroninėmis priemonėmis) paskelbti šiuos nuostatus ir Centro naudojimosi taisykles.
 - 13.5. Centras gali turėti kitas teisės aktų numatytas pareigas

IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. Vykdydamas pavestas funkcijas, Centras vadovaujasi vidaus tvarkos aprašais, direktoriaus patvirtintais planais ir pavedimais.
15. Centru vadovauja administratorius, kuris:
 - 15.1. Organizuoja Centro darbą, kad pavestos funkcijos būtų atliekamos kokybiškai ir laiku.
 - 15.2. Kasmet atsiskaito už savo veiklą Bibliotekos direktoriui.

15.2. Teikia Bibliotekos direktoriui tvirtinti Centro nuostatus, Centro naudojimosi taisykles ir jų pakeitimus.

15.3. Teikia siūlymą tvirtinti Centro mokamų paslaugų sąrašą ir kainas Bibliotekos nuostatuose numatyta tvarka.

15.4. Teikia Bibliotekos administracijai svarstyti Centro veiklos planus ir metines ataskaitas.

15.5. Užtikrina racionalų ir taupų turto panaudojimą.

15.5. Pagal kompetenciją vykdo kitas vidaus teisės aktuose nustatytas pareigas.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Centras gali baigti savo veiklą, būti pertvarkytas steigėjo sprendimu arba Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
